

Reçue le :

Cachet S.E.V.E.  
Cadre réservé à l'administration

Réponse de SEVE le :

Cadre réservé à l'administration

ASSOCIATION **SAINT ELOI VIVRE ENSEMBLE**



**DEMANDE DE LOCATION - SALLE CONVIVIALE**

**Renseignements**

<input type="checkbox"/> <b>PARTICULIER</b> <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Madame		<input type="checkbox"/> <b>ENTREPRISE</b> ou <input type="checkbox"/> <b>ASSOCIATION</b>
<b>NOM</b>		<b>NOM</b>
<b>PRENOM</b>		<b>NOM DU PRESIDENT OU DU REFERENT</b>
<b>ADRESSE</b>		
<b>CODE POSTAL</b>		<b>VILLE</b>
<b>TEL FIXE</b>		<b>EMAIL</b>
<b>TEL MOBILE</b>		

**Motif précis de la demande / type de manifestation :** .....

**Nombre de participants attendus :** .....

**Dates souhaitées :** 1<sup>er</sup> choix : ..... 2<sup>ème</sup> choix : ..... 3<sup>ème</sup> choix : .....

**Formule souhaitée :** 1     2     3

**Locaux souhaités :**

- Salle conviviale intégrale
- Salle conviviale partielle  
( ! ne donne pas accès au local technique ! )
- Local technique :
- Vidéoprojecteur/écran
- Sonorisation
- Office (cuisine équipée)

Cadre réservé à l'administration

**Conformément au Règlement Intérieur de la location de la salle conviviale de la Maison de Quartier SEVE, le demandeur recevra une réponse dans un délai de 15 jours ouvrables à compter de la date de remise du présent document (date mentionnée ci-dessus).**

Je soussigné(e), ....., déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et certifie avoir pris connaissance des modalités de traitement de ma demande.

Fait à ....., le ..... Signature