



L'Association Saint Eloi Vivre Ensemble - S.E.V.E. - recherche pour son Centre Socioculturel

## **un(e) Chargé(e) d'Accueil**

### **Missions principales**

- Gère l'espace d'Accueil (convivialité, aménagement, affichage, documentation)
- Accueille le public sur la structure et au téléphone (écoute, oriente, informe)
- Facilite la connaissance du Projet Associatif auprès du public
- Assure le lien entre le public et l'Association (relais, communication, transversalité)
- Enregistre les inscriptions et tient le fichier des adhérents à jour

<b><u>Lieu de travail :</u></b>	Maison de Quartier SEVE - Poitiers (86)
<b><u>Type de contrat :</u></b>	Emploi Avenir - 35 heures hebdomadaires → <i>Vérifier votre éligibilité en préalable de votre candidature</i>
<b><u>Cadre horaire :</u></b>	A définir selon les besoins, sur une amplitude possible du lundi au samedi de 08h00 à 20h00
<b><u>Convention collective :</u></b>	SNAEC SO - ALISFA
<b><u>Rémunération :</u></b>	Indice de 292 - soit 1490 € Brut Mensuel

### **Profil**

La personne chargée de l'Accueil est le premier contact avec l'Association dans la majorité des cas. Ses missions impliquent de nombreuses relations, tant en interne qu'en externe. Les compétences relationnelles des candidats seront donc tout particulièrement examinées.

### **Savoir-faire (pratique) :**

- Utilisation de l'outil informatique : Word, Excel, nouvelles technologies (Internet, boîte mail, réseaux sociaux)...
- Niveau correct de la langue française, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Capacité à travailler aussi bien en équipe qu'en autonomie.

### **Savoir-être (comportement) :**

- Sens de l'accueil : apprécier véritablement le contact et le dialogue avec le public, disposer d'une attitude ouverte et avenante, être à l'aise dans le relationnel à l'autre.
- Esprit d'initiative.
- Réactivité et adaptabilité aux différentes situations rencontrées.

**Date limite de candidature** : vendredi 03 mars 2017

Un « Job Dating » sera organisé à l'issue de l'étude des candidatures reçues ; la date sera communiquée ultérieurement aux candidats pressentis.

**Prise de fonction** : semaine du 20 mars 2017

**Envoyer un curriculum vitae & une lettre de motivation à l'attention de M. le Président :**

Par courrier :

Association Saint Eloi Vivre Ensemble  
11 boulevard Saint Just  
86000 Poitiers

Ou par mail :

[secretariat@sainteloi-csc86.org](mailto:secretariat@sainteloi-csc86.org)