Réponse de SEVE le :

Cadre réservé à l'administration

ASSOCIATION SAINT ELOI VIVRE ENSEMBLE

DEMANDE DE LOCATION - SALLE CONVIVIALE

Renseignements

PARTICULIER ☐ Monsieur ☐ Madame	☐ **ENTREPRISE** ou ☐ **ASSOCIATION**
NOM	**NOM**
PRENOM	**NOM DU PRESIDENT OU DU REFERENT**
ADRESSE	
CODE POSTAL	**VILLE**
TEL FIXE **TEL MOBILE** **EMAIL**	

Motif précis de la demande / type de manifestation : . . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

Nombre de participants attendus : . . . . . .

Dates souhaitées : 1er choix : . . . . . **2ème choix :** . . . . . **3ème choix :** . . . . . .

Formule souhaitée : **1☐ 2☐ 3☐**

Locaux souhaités :

☐ Salle conviviale intégrale

☐ Salle conviviale partielle
(! ne donne pas accès au local technique !)

Local technique :
☐ Vidéoprojecteur/écran
☐ Sonorisation

☐ Office (cuisine équipée)

Reçue le :

Cachet S.E.V.E.
Cadre réservé à l'administration

Conformément au Règlement Intérieur de la location de la salle conviviale de la Maison de Quartier SEVE, le demandeur recevra une réponse dans un délai de 15 jours ouvrables à compter de la date de remise du présent document (date mentionnée ci-dessus).

Je soussigné(e), ..., déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et certifie avoir pris connaissance des modalités de traitement de ma demande.

Fait à . . . . . ., le . . . . . Signature